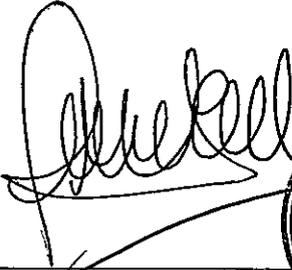


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: NATALIA MACIEL NAVARRO CÓFRE	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE MARZO 2025	
N° DE BOLETA: 150	MONTO BRUTO: 898.188.-	
PROGRAMA	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA "	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04 - 264001
DECRETO EXENTO N°2609 DE FECHA 24 DE DICIEMBRE DE 2024.		
CARGO: TRABAJADOR SOCIAL		
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none">1. Recopilación de información y desarrollo de actividades para la formulación de proyectos habitacionales.2. Divulgación de las políticas públicas nacionales y locales en el ámbito de la vivienda, apoyo en los procesos organizativos para la postulación de proyectos en la comunidad3. Recepción, archivo y organización de la documentación de los postulantes a los diferentes programas de subsidios habitacionales vigentes.4. Asesoramiento integral a los comités de vivienda organizados en la comuna, tanto en la fase previa, durante el proceso de postulación, como en el seguimiento posterior al mismo.5. Participar en la programación de actividades técnico-administrativas, en reuniones de coordinación y comisiones de trabajo interdepartamental.		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Se asiste al Municipio Más cerca de ti Mujer	Foto
2	Se revisan antecedentes sociales y de ahorro del comité de vivienda De las Familias	Nomina revisada
3	Se revisan antecedentes sociales y de ahorro del comité de vivienda Justicia Social.	Nomina revisada
4	Se revisan antecedentes sociales y de ahorro del comité de vivienda Nuevo Comienzo	Nomina revisada
5	Licencia medica	Adjunta copia
6	Planilla de atención público en Dirección de Vivienda	Se adjunta planilla.

		 
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Firma Director